

Рассмотрено на Общем собрании  
работников учреждения  
МБДОУ «Детский сад с.Сажное»  
Протокол №3 от «24» марта 2021 г.



Утверждаю  
Заведующий МБДОУ «Детский сад  
с.Сажное»  
Ридчер Н.О.  
от «01» апреля 2021г. №30

**ОТЧЕТ О РЕЗУЛЬТАТАХ САМООБСЛЕДОВАНИЯ**  
**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного**  
**учреждения «Детский сад с.Сажное Яковлевского городского**  
**округа »**  
**за 2020 год**

Регистрационный номер 299  
от «19» апреля 2021 г.

с.Сажное,  
2020 г.

## **Раздел 1. Оценка организации образовательной деятельности**

### **1.1. Краткая историческая справка.**

МБДОУ «Детский сад с. Сажное» является звеном муниципальной системы образования Яковлевского района Белгородской области, обеспечивающим помощь семьям в воспитании детей дошкольного возраста, охране и укреплению физического и психического здоровья, развития индивидуальных способностей детей.

**В ноябре 2014** года в селе Сажное было открыта дошкольная группа в МБОУ «Саженская НОШ».

**31 августа 2017** года постановлением главы администрации Яковлевского района МБОУ «Саженская НОШ» было переименовано в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад с. Сажное Яковлевского района Белгородской области».

**25 января 2019** года постановлением главы администрации Яковлевского района МБДОУ «Детский сад села Сажное Яковлевского района Белгородской области» было переименовано в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад с.Сажное Яковлевского городского округа».

Здание типовое, отдельно стоящее, одноэтажное, общая площадь 262,7 кв.м. В здании находятся кабинет заведующего, пищеблок, прачечная, спортивный зал, игровая, спальня. В 2017 году в МБДОУ функционировало 1 разновозрастная группа для детей дошкольного возраста от 1,6 до 7 лет. По наполняемости детский сад рассчитан на 10 мест. Детский сад посещают дети 3 возрастов. Среднесписочный состав за 2020 год - 8 чел.

**1.2. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности (наименование, адрес, учредитель, лицензия, Устав, Программа развития, образовательная программа (когда разработана, на какой период времени) и др.**

Полное наименование образовательного учреждения в соответствии с уставом:

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад села Сажное Яковлевского района Белгородской области»**

**Адрес:** юридический: 309054, Белгородская область, Яковлевский район, село Сажное, улица Центральная, 46

фактический: 309054, Белгородская область, Яковлевский район, село Сажное, улица Центральная, 46

**Телефон:** 8 (47244)63430

**Сайт:** <https://dssajnoe.yak-uo.ru/>

**E mail:** [sazhnoe@yandex.ru](mailto:sazhnoe@yandex.ru)

**Учредитель** администрация муниципального района «Яковлевский городской округ» Белгородской области в лице управления образования администрации «Яковлевского городского округа».

**Лицензия** на право ведения образовательной деятельности серия 31ЛО1 № 0002662, регистрационный № 8801 от 27 сентября 2019 г., выдана Департаментом образования Белгородской области

#### **Устав**

Устав утвержден 18.01.2019 г. Приказом управления образования № 66, зарегистрирован в инспекции ФНС России по г. Белгороду от 24.01.2019 года.

**Образовательная программа** муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад с.Сажное Яковлевского городского округа» принята педагогическим советом, протокол № 1 от 05.12.2017г., утверждена 08.12.2017 приказом заведующего № 35.

**1.3. Анализ организация деятельности в соответствии с образовательной программой, учебным планом, календарным учебным графиком, расписанием учебных занятий.**

В МБДОУ «Детский сад с. Сажное Яковлевского городского округа» реализуется основная образовательная программа дошкольного образования, утвержденная на педагогическом совете, разработанная в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования. Программа спроектирована с учетом ФГОС дошкольного образования, особенностей образовательного учреждения, региона, образовательных потребностей и запросов воспитанников и их родителей. Определяет цель, задачи, планируемые результаты, содержание и организацию образовательного процесса на ступени дошкольного образования. Основная образовательная программа МБДОУ «Детский сад с.Сажное», учебный план разработаны в соответствии с основными нормативно-правовыми документами по дошкольному воспитанию:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования (Утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. N 1155);
- Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» (Утверждены

постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 года №26 «Об утверждении САНПИН» 2.4.3049-13).

Профессионализм и компетентность воспитателей, комфортные условия в ДОУ способствуют успешной реализации программы. Образовательная программа ДОУ содержит обязательную часть Программы, которая соответствует Примерной общеобразовательной программе дошкольного образования «ОТ РОЖДЕНИЯ ДО ШКОЛЫ» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой. - М.: МОЗАИКА - СИНТЕЗ, 2015.

При выборе методик обучения предпочтение отдается развивающим методикам, способствующим формированию познавательной, социальной сферы развития. Образовательная деятельность с детьми, в основе которой доминирует игровая деятельность, в зависимости от программного содержания, проводится фронтально, подгруппами, индивидуально.

Учебный план ориентирован на интеграцию обучения и воспитания, на развитие воспитанников и состоит из следующих образовательных областей:

- Социально – коммуникативное развитие
- Речевое развитие
- Познавательное развитие
- Художественно-эстетическое
- Физическое развитие

Годовой план работы составлен на основе анализа деятельности учреждения за истекший период. Годовой план обеспечивает непрерывность профессионального развития педагогических работников, реализует компетенцию образовательного учреждения по использованию и совершенствованию методик образовательного процесса и образовательных технологий. В план включен раздел обеспечивающий сопровождение введения ФГОС. В годовой план включена система работы с родителями (законными представителями).

**1.4. Анализ организации режима работы учреждения в соответствии с Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, учебным расписанием, локальными нормативными актами.** Режим работы МБДОУ организован в соответствии с Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, учебным расписанием, локальными нормативными актами. Расписание непосредственной образовательной деятельности составлено по программе «От рождения до школы» под редакцией Н.Е.Вераксы, Т.С.Комаровой, М.А.Васильевой (2015г.) с учетом максимально допустимого объема образовательной нагрузки согласно СанПиН. Превышение нормы отсутствовало. Режим дня составлен с учетом специфики разновозрастных групп ДОО и

возрастных особенностей детей от 1,5 до 7 лет. ДОУ работает по пятидневной рабочей неделе с 10,5 часовым пребыванием детей и календарным временем посещения круглогодично. Режим работы с 7.30 до 18.00. Выходные – суббота, воскресенье.

#### **1.5. Соответствие образовательной деятельности социальному заказу.**

**Образовательная деятельность** соответствует социальному заказу. При разработке программы учитываются потребности родителей в выборе приоритетных направлений. Реализация образовательных областей, таких как социально коммуникативное развитие, речевое развитие, познавательное развитие показывает положительную динамику индивидуального развития каждого ребенка, а также подтверждается результатами анкетирования родителей. Приоритетными направлениями деятельности на основании социального заказа являются:

- Создание условий для сохранения психического и физического здоровья каждого воспитанника;
- Обеспечение эмоционального благополучия детей;
- Амплификация развития, создание общности пространства детско-взрослого взаимодействия с учетом ведущей деятельности;
- Развитие каждого ребенка как субъекта отношения с людьми, миром и самим собой;
- Оказание педагогической поддержки для сохранения и развития индивидуальности каждого ребенка.
- Развитие здоровьесберегающего пространства ДОУ

#### **1.6. Организация социального партнерства.**

Ближайшее окружение – учреждения социальной сферы: МБОУ «Кривцовская СОШ», МБОУ «Гостищевская СОШ», МБУК «Центральная библиотека Яковлевского района Саженская поселенческая библиотека», филиал МБУК ЯЦРК «Звездный» Дом культуры с.Сажное». Это создает благоприятные возможности для обогащения деятельности МБДОУ, расширяет спектр возможностей по организации физкультурно-оздоровительной, художественно-эстетической, социально-личностной работы, способствует созданию положительного имиджа детского сада среди жителей села. Школа и сад реализуют программу преемственности на 2020 учебный год. Сотрудничество детского сада со школами, домом культуры и библиотекой позволяет ежемесячно проводить совместные викторины, конкурсы, экскурсии, игры, чтения; способствует более глубокому решению задач речевого, познавательного, художественно-эстетического развития.

**1.7. Оказание платных образовательных услуг.** Платные образовательные услуги в ДОУ отсутствуют.

**1.8. Прием и отчисление воспитанников.** Прием осуществляется в соответствии с «Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», на основании приказа Минобрнауки РФ от 08 апреля 2014 года №293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования».

**1.9. Отчисление** воспитанников осуществляется на основании Устава ДООУ, Договора о взаимоотношениях с родителями (законными представителями).

**1.10.** Договоры об образовании по образовательной программе дошкольного образования заключались с родителями (законными представителями) воспитанников в день приема детей в детский сад.

Личные дела воспитанников формировались согласно списочному составу детей на учебный год, в каждое из которых включалось: заявление родителя (законного представителя) о приеме с согласием родителя (законного представителя) на обработку персональных данных, путевка/ направление в ДООУ, копия свидетельства о рождении ребенка, договор с родителями.

**1.11. Анализ контингента учащихся**

В Учреждение принимаются дети в возрасте от 1,6 до 7 лет, не имеющие заболеваний, которые являются противопоказаниями для приёма в дошкольные учреждения общего типа, умеющие самостоятельно ходить, которые могут себя обслуживать или имеют двигательные возможности для формирования навыков самообслуживания, гигиены и санитарии.

Прием детей осуществляется на основании медицинского заключения, заявления родителей (законных представителей) и документов установленного образца.

*Анализ контингента воспитанников по состоянию на 31.12.2019*

| Показатель                  | Количество |
|-----------------------------|------------|
| Всего разновозрастных групп | 1          |
| Всего воспитанников         | 9          |
| Дети-инвалиды               | -          |

**1.12. Вывод, проблемы, задачи.**

**Вывод.** Организация образовательной деятельности осуществляется в соответствии с требованиями ФГОС. Образовательная деятельность ведется на основе Программы развития, Образовательной программы, годового плана.

**Задачи.** Контроль и своевременная эффективная коррекция возникающих проблем в вопросах организации образовательной деятельности

**Раздел 2. Оценка системы управления учреждением**

**2.1 Организационная структура управления учреждения.**

Управление учреждением осуществляется в соответствии с законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с Федеральным государственным образовательным стандартом, иными законодательными актами Российской Федерации, Уставом МБДОУ, локальными актами Учреждения.

В Учреждении имеется следующая основная документация:

- договоры об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями);
- личные дела воспитанников;
- основная образовательная программа;
- программа развития;
- годовой план работы Учреждения;
- план воспитательно-образовательной работы в разновозрастной группе, который ведется в соответствии с основной образовательной программой, включает ежемесячное планирование утренней гимнастики, здоровьесберегающих технологий, работы с родителями, ежедневное планирование по блокам – организованная образовательная деятельность, совместная деятельность, самостоятельная деятельность, работа с семьями воспитанников. Педагоги своевременно осуществляют планирование.
- рабочие программы педагогов;
- расписание организованной образовательной деятельности составлено по программе «От рождения до школы» под редакцией Н.Е.Вераксы, Т.С.Комаровой, М.А.Васильевой с учетом максимально допустимого объема образовательной нагрузки согласно СанПиН. Превышение нормы отсутствует. Режим дня составлен с учетом специфики разновозрастной группы ДОУ и возрастных особенностей детей от 1,6 до 7 лет.

Документация Учреждения, касающаяся трудовых отношений:

- ☐ книга учета трудовых книжек работников, личные дела сотрудников,
- ☐ приказы по личному составу, книга регистрации приказов по личному составу,
- ☐ трудовые договоры с работниками и дополнительные соглашения к трудовым договорам,
- ☐ коллективный договор,
- ☐ правила внутреннего трудового распорядка,
- ☐ штатное расписание Учреждения,
- ☐ должностные инструкции работников,
- ☐ журналы проведения инструктажа:
- ☐ журнал вводного инструктажа,
- ☐ журнал регистрации инструктажа на рабочем месте,

□ журнал регистрации инструктажей по пожарной безопасности.

## 2.2 Реализация принципа единоначалия (заведующий)

Принцип единоначалия реализуется в полном объеме. Заведующий обладает достаточными правами и несет полную ответственность за работу ДООУ. Заведующий осуществляет тесную связь с родителями. В ДООУ функционируют коллегиальные органы: общее собрание работников Учреждения, управляющий совет, педагогический совет. Заведующий четко разграничивает права и обязанности между персоналом, обозначает приоритеты развития учреждения с учетом решений коллегиальных органов.

## 2.3 Реализация принципа коллегиальности (общее собрание работников, управляющий совет, педагогический совет)

ДООУ реализует принцип коллегиальности

| № п/п | Формы самоуправления                 | Кол-во      | № протокола, дата.                                           | Рассматриваемые вопросы                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-------|--------------------------------------|-------------|--------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1     | Общее собрание работников Учреждения | 3 заседания | Протокол № 1 от 14.01.2019<br><br>Протокол № 2 от 12.02.2020 | <div>1. Рассмотрение Устава</div> <div>2. Рассмотрение Положения о противодействии коррупции</div> <div>3. Рассмотрение Положения о приемочной комиссии для приемки поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги</div> <div>1. Рассмотрение Положения о комиссии по противодействию коррупции</div> <div>2. Рассмотрение Положения о системе оплаты труда</div> |
| 2     | Педагогический совет                 | 1           | Протокол № 1 31.08.2020г.                                    | <div>1. Об избрании председателя и секретаря педагогического совета.</div> <div>2. Утверждение плана работы ДООУ</div> <div>3. Задачи и перспективы развития МБДООУ</div>                                                                                                                                                                                                        |
| 3     | Управляющий совет                    | 1           | Протокол №1 11.01.2020                                       | <div>1. Утверждение плана работы</div> <div>2. Рассмотрение отчета о выполнении муниципального задания.</div> <div>3. Создание здоровых и безопасных условий труда, обучения и воспитания</div> <div>4. Рассмотрение и утверждение распределения СОТ</div>                                                                                                                       |

**Вывод.** Система управления соответствует целям и содержанию деятельности Учреждения и предоставляет возможность участия в управлении детским садом всех участников образовательного процесса.

**Проблемы.** Организация общего собрания работников и управляющего совета не охватывает в полном объеме компетенции указанные в Уставе.

**Задачи.** Организация качественного функционирования коллегиальных органов, а именно рассмотрение в полном объеме вопросов, указанных в Уставе ДОУ в компетенциях Управляющего совета, собрания работников учреждения.

### **Раздел 3. Оценка организации учебного процесса**

**3.1. Организация учебного процесса** осуществляется в соответствии с образовательной программой, учебным планом, календарным учебным графиком, расписанием. В течение учебного года работа педагогического коллектива была организована в соответствии с Образовательной программой МБДОУ, примерной программой «От рождения до школы» под редакцией Н. Е. Вераксы, Т. С. Комаровой, М. А. Васильевой и направлена на совершенствование воспитательно-образовательного процесса в МБДОУ.

| <b>Образовательные области</b>             | <b>Основные виды детской деятельности</b>                                        | <b>Формы организации образовательной деятельности</b>                                                                                                                                                                |
|--------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Социально-коммуникативное развитие</b>  | Игровая, трудовая, коммуникативная                                               | Игры с правилами, творческие игры, беседы, досуги, праздники и развлечения, игровые проблемные ситуации. Индивидуальные и коллективные поручения, дежурства и коллективный труд викторины, реализация проектов и др. |
| <b>Познавательное развитие</b>             | Познавательно-исследовательская                                                  | Занятия, наблюдения, экскурсии, эксперименты, решение проблемных ситуаций и логических задач, беседы, викторины, реализация проектов и др.                                                                           |
| <b>Речевое развитие</b>                    | Коммуникативная, восприятие художественной литературы                            | Беседы, игровые проблемные ситуации, викторины, творческие, дидактические и подвижные игры и др.                                                                                                                     |
| <b>Художественно-эстетическое развитие</b> | Продуктивная (рисование, лепка, аппликация) конструктивно-модельная, музыкальная | Реализация проектов, творческие игры, музыкальные занятия, слушание, импровизация, исполнение, музыкально-дидактические, подвижные игры, досуги, праздники и развлечения и др.                                       |
| <b>Физическое развитие</b>                 | Двигательная                                                                     | Подвижные игры, спортивные игры и упражнения, эстафеты, физкультурные занятия, гимнастика, физкультминутки, игры-имитации, физкультурные досуги и праздники, дни здоровья, прогулки, реализация проектов.            |

Ведущие цели Программы — создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с

возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка к жизни в современном обществе, к обучению в школе, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольника.

Программа сформирована как программа психолого-педагогической поддержки позитивной социализации и индивидуализации, развития личности детей дошкольного возраста и определяет комплекс основных характеристик дошкольного образования (объем, содержание и планируемые результаты в виде целевых ориентиров дошкольного образования). Программа обеспечивает развитие личности детей дошкольного возраста в различных видах общения и деятельности с учетом их возрастных, индивидуальных, психологических и физиологических особенностей.

Эти цели реализуются в процессе разнообразных видов детской деятельности: игровой, коммуникативной, трудовой, познавательно-исследовательской, продуктивной, музыкально-художественной, чтения. Организация образовательного процесса в дошкольном учреждении предусматривает интеграцию видов детской деятельности.

В основе организации образовательного процесса лежит системно-деятельностный подход. Программа предусматривает решение программных образовательных задач в совместной деятельности взрослого и детей, самостоятельной деятельности детей, в непосредственно образовательной деятельности и при проведении режимных моментов в соответствии со спецификой дошкольного образования. Основной адекватной формой работы с детьми дошкольного возраста и ведущим видом деятельности для них является игра.

### **3.2. Соответствие учебного плана нормативным требованиям, СанПином**

При организации воспитательно-образовательного процесса обеспечивается единство воспитательных, развивающих и обучающих целей и задач, при этом поставленные цели и задачи решаются, избегая перегрузки детей, на необходимом и достаточном материале, максимально приближаясь к разумному «минимуму».

Целевой направленностью плана образовательной деятельности является распределение объемов времени отводимого непосредственно на образовательную деятельность согласно возрастным группам, обеспечение качественного и систематического образования детей в соответствии с образовательной программой.

При разработке структуры плана учитывались положения:

- максимально допустимое количество занятий в неделю СанПиН 2.4.1.2049-13 (п.11.11);
- продолжительность непрерывной образовательной деятельности регламентируется в зависимости от возраста детей и составляет (СанПиН 2.4.1.2049-13 п.11.10).

Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности для детей 4 года жизни - не более 15 мин., для детей 5 года жизни - не более 20 мин., для детей

6 года жизни - не более 25 минут; для детей 7 года жизни - не более 30 мин. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности - не менее 10 мин.

### **1.3.Продолжительность учебного года, каникулы, продолжительность занятий в соответствии с возрастом**

#### **Организация непосредственно - образовательной деятельности**

Начало учебного года: 01.09.2019г.

Окончание учебного года: 31.05.2020г.

Продолжительность учебной недели: 5 дней.

Продолжительность учебного года: 36 недель. В первой половине дня проводится не более двух НОД.

Продолжительность организованной образовательной деятельности составляет:

от 2 до 3 лет-10 минут;

от 3 до 4 лет – не более 15 минут;

от 4 до 5 лет – не более 20 минут;

Объем недельной образовательной нагрузки для детей дошкольного возраста составляет: у детей второго - пятого третьего года жизни - 10 занятий, детей шестого года жизни - 13, детей седьмого года жизни - 14 занятий. Непосредственно образовательная деятельность в детском саду проводится с сентября по май.

В середине НОД педагоги проводят физкультминутку. НОД физкультурно-оздоровительного и эстетического цикла занимают 50% общего времени реализуемой образовательной программы. НОД, требующие повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, проводятся в первую половину дня и в дни наиболее высокой работоспособности детей (вторник, среда). Для профилактики утомления детей соблюдается сочетание указанных НОД с физкультурными, музыкальными занятиями.

В летний период НОД не проводится. Организуются спортивные и подвижные игры, спортивные праздники, экскурсии, а также увеличивается продолжительность прогулок.

Образовательная деятельность в режимных моментах проводится ежедневно, включает в себя: утреннюю гимнастику, комплексы закаливающих и гигиенических процедур, ситуативные беседы при проведении режимных моментов, дежурства, прогулки, чтение художественной литературы.

Самостоятельная деятельность детей включает в себя разнообразную игровую деятельность, самостоятельную активность в центрах (уголках) развития. Ежедневно длительность такой деятельности не менее 150 минут об общего времени пребывания ребёнка в детском саду.

| <b>Образовательная деятельность в ходе режимных моментов</b>     |           |           |           |           |           |
|------------------------------------------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| Утренняя гимнастика                                              | ежедневно | ежедневно | ежедневно | ежедневно | ежедневно |
| Комплекс закаливающих процедур                                   | ежедневно | ежедневно | ежедневно | ежедневно | ежедневно |
| Гигиенические процедуры                                          | ежедневно | ежедневно | ежедневно | ежедневно | ежедневно |
| Ситуативные беседы при проведении режимных моментов              | ежедневно | ежедневно | ежедневно | ежедневно | ежедневно |
| Чтение художественной литературы                                 | ежедневно | ежедневно | ежедневно | ежедневно | ежедневно |
| Прогулки                                                         | ежедневно | ежедневно | ежедневно | ежедневно | ежедневно |
| <b>Самостоятельная деятельность детей</b>                        |           |           |           |           |           |
| Игра                                                             | ежедневно | ежедневно | ежедневно | ежедневно | ежедневно |
| Самостоятельная деятельность детей в центрах (уголках) развития. | ежедневно | ежедневно | ежедневно | ежедневно | ежедневно |

Образовательный процесс в МБДОУ строится на комплексно-тематическом принципе планирования с учетом интеграции различных видов деятельности.

Построение всего образовательного процесса вокруг одной центральной темы дает большие возможности для развития детей. Темы помогают организовать информацию оптимальным способом. У дошкольников появляются многочисленные возможности для практики, экспериментирования, развития основных навыков, понятийного мышления. Выделение основной темы периода не означает, что абсолютно вся деятельность детей должна быть посвящена этой теме. Цель введения основной темы периода — интегрировать образовательную деятельность и избежать неоправданного дробления детской деятельности по образовательным областям.

Введение похожих тем в различных возрастных группах обеспечивает достижение единства образовательных целей и преемственности в детском развитии на протяжении всего дошкольного возраста, органичное развитие детей в соответствии с их индивидуальными возможностями.

Одной теме уделяется не менее одной недели. Оптимальный период — 2–3 недели. Тема отражена в подборе материалов, находящихся в группе

#### **1.4. Организация работы по индивидуальным образовательным маршрутам в ДОУ**

Работа по индивидуальным образовательным маршрутам организована с вновь прибывшими детьми в период адаптации.

#### **1.5. Организация работы с детьми с особыми потребностями** (дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-сироты, дети-мигранты и др.) данные категории детей в ДОУ отсутствуют.

## 1.6. Вовлечение родителей учащихся в образовательный процесс.

Родители вовлечены в образовательный процесс: активно участвуют в разработке вариативной части общеобразовательной программы; анкетирования родителей позволяют выявить запрос на образовательные услуги;

Родители имеют возможность знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, а также его результатами. Воспитатели устанавливают с семьями воспитанников деловые контакты. Педагогическое просвещение родителей начинается ещё до поступления ребенка в детский сад. На родительских собраниях заведующий, в частных беседах воспитатель знакомят родителей с подготовкой ребенка к ДОУ, организуют экскурсии по детскому саду. В ходе бесед с семьями воспитанников обсуждаются вопросы состояния, здоровья, эмоционально - личностное развитие ребенка, его общение со сверстниками и взрослыми и т.п.

В группе систематически обновляются информационные стенды, где родителям предоставляется возможность получить информацию о жизнедеятельности ДОУ, рекомендации.

Таблица 2 Традиционные формы работы с родителями

| Традиционные формы      | Содержание                                                                                                                                                                                                |
|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Коллективные            | групповые родительские собрания, конференции, круглые столы                                                                                                                                               |
| Индивидуальные          | педагогические беседы с родителями, цель которых – обмен мнениями по тому или иному вопросу                                                                                                               |
| Наглядно-информационные | записи на аудио- и видеоносители бесед с детьми, видеофрагменты организации различных видов деятельности, режимных моментов, занятий; фотографии, выставки детских работ, стенды, ширмы, папки-передвижки |

Целесообразно сочетать разные формы работы, например, после проведения развлекательных мероприятий с родителями можно организовать беседы и собрания. На общих родительских собраниях обсуждаются проблемы воспитания детей.

В настоящее время особой популярностью как у педагогов, так и у родителей пользуются нетрадиционные формы общения с родителями. Они построены по типу развлекательных программ, игр и направлены на установление неформальных контактов с родителями, привлечение их внимания к детскому саду. Родители лучше узнают своего

ребенка, поскольку видят его в другой, новой для себя обстановке, сближаются с педагогами.

Классификацию нетрадиционных форм предлагает Т.В. Кротова (таблица 3).

Таблица 3 Нетрадиционные формы работы с родителями

|                             |                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-----------------------------|------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Информационно-аналитические | социологические срезы, опросы, «почтовый ящик» | установление теплых неформальных отношений между педагогами и родителями, а также более доверительных отношений между родителями и детьми,                                                                                                                                                                    |
|                             |                                                | уровне родителей, наличии у них необходимых педагогических знаний, отношении в семье к ребенку, запросах, интересах, потребностях родителей в психолого-педагогической информации                                                                                                                             |
|                             |                                                | установление теплых совместных праздники и неформальных отношений между вечера, семейные спортивные педагогами и родителями, а также и тематические мероприятия более доверительных отношений между родителями и детьми                                                                                       |
|                             |                                                | ознакомление родителей с собрания, групповые особенностями возрастного и консультации и др. на основе психологического развития детей, диалога, искренности и отказа рациональными методами и приемами от критики воспитания для формирования у родителей практических навыков                                |
|                             |                                                | информационные проспекты для родителей, организация дней (недель) ознакомление родителей с открытых дверей, открытых условиями, содержанием и методами просмотров занятий и других воспитания детей в условиях видов деятельности детей, дошкольного учреждения выпуск газет, организация минибиблиотек и др. |

В настоящее время педагоги все больше обращаются к новым нетрадиционным формам работы с родителями. Но мы понимаем, что мероприятия, проводимые эпизодически, не могут заменить систематической работы с родителями и не имеют положительного эффекта.

Инициатором установления сотрудничества должны быть педагоги ДОО, поскольку они профессионально подготовлены к образовательной работе, а следовательно, понимают, что ее успешность зависит от согласованности и преемственности в воспитании детей. Педагог осознает, что такое сотрудничество в интересах ребенка и что в этом необходимо убедить родителей.

Детский сад сегодня должен находиться в режиме развития, а не функционирования, представлять собой мобильную систему, быстро реагировать на изменения социального состава родителей, их образовательные потребности и воспитательные запросы. В зависимости от этого должны меняться формы и направления работы детского сада с семьей.

Построение доверительной системы взаимодействия ДОО с родителями на новых принципах имеет хорошие результаты:

- положительный эмоциональный настрой педагогов и родителей на совместную работу по воспитанию детей;
- персонификация и учет индивидуальности ребенка;
- укрепление внутрисемейных связей;
- возможность реализации единой программы воспитания и развития ребенка в ДОО и семье;
- возможность учета типа семьи и стиля семейных отношений.

При реализации новой системы взаимодействия с семьей удастся избежать тех недостатков, которые присущи старым формам работы с семьей.

Совместная деятельность родителей, педагогов и детей положительно влияет на воспитанников. Дети активных родителей становятся увереннее в себе, задают больше вопросов о семье, о детском саде, проявляют инициативу в тех вопросах, где видят интерес и активность своих родителей. Ребенок чувствует себя ближе, роднее по отношению к воспитателю, так как видит тесное общение педагога с его родителями, эмоциональный подъем, желание быть в саду в центре всех игр и занятий.

### **3.7. Вывод, проблемы, задачи.**

**Вывод.** Организация учебного процесса осуществляется в строгом соответствии с учебным планом, календарно-тематическим планированием, НОД. Объем образовательной нагрузки распределен согласно требований СанПин и в соответствии с индивидуальными особенностями воспитанников.

**Проблемы.** Отсутствие у родителей осознанного отношения к воспитанию и развитию ребёнка (понимание потребностей ребёнка, анализа его достижений и недостатков, обращение к педагогам, как к квалифицированным помощникам, осознание своей ведущей роли в воспитании и развитии ребёнка).

**Задачи.** Создание благоприятных условий для внедрения новых форм и методов повышения эффективности семейного воспитания через взаимодействие детского сада и семьи.

## **Раздел 4. Оценка содержания и качества подготовки обучающихся, востребованности выпускников**

### **4.1. Направление образовательной деятельности.**

Содержание обязательной части Программы соответствует Примерной общеобразовательной программе дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е.Вераксы, Т.С.Комаровой, М.А. Васильевой (**ОТ РОЖДЕНИЯ ДО ШКОЛЫ. Примерная образовательная программа дошкольного образования** (пилотный вариант) / Под ред. Н. Е. Вераксы, Т. С. Комаровой, М. А. Васильевой. — М.: МОЗАИКА СИНТЕЗ, 2014. — 352 с.) и обеспечивает развитие и образование детей по пяти направлениям:

- социально-коммуникативное развитие (развитие игровой деятельности детей, трудовое воспитание, формирование основ безопасного поведения в быту, социуме, природе, патриотическое воспитание детей);
- познавательное развитие (ФЭМП, ознакомление с социальным миром, с природой, с родным краем);
- речевое развитие;
- художественно-эстетическое развитие;
- физическое развитие.

Тематический принцип построения образовательного процесса позволяет органично вводить парциальные программы в образовательную деятельность.

МБДОУ «Детский сад с. Сажное» использует следующие парциальные программы (см. таблицу).

#### 4.2. Характеристика образовательных программ

##### Парциальные программы, используемые при построении образовательного процесса

| №                                                      | Программы                                                                                                       | Авторы                                                                                       | Направленность программы                                                                                                                                                                                                                           |
|--------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Технологии из программ познавательного развития</b> |                                                                                                                 |                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 1                                                      | Основы безопасности детей дошкольного возраста: Программа для дошкольных образовательных учреждений             | Р.Б. Стеркина,<br>О.Л. Князева,<br>Н.Н. Авдеева.                                             | Формирование у ребёнка навыков разумного поведения, умения адекватно вести себя в опасных ситуациях, становление основ экологической культуры, приобщение к здоровому образу жизни (от 5 до 7 лет).                                                |
| 2                                                      | Социализация дошкольников средствами духовно-нравственной культуры                                              | А.В. Пересыпкина                                                                             | Нравственно-патриотическое воспитание детей, основанное на приобщение их к истокам русской народной культуры                                                                                                                                       |
| 3                                                      | Белгородоведение. Проект парциальной программы для дошкольных образовательных организаций Белгородской области. | Т.М. Стручаева,<br>Н.Д. Епанчинцева,<br>О.А. Брыткова,<br>Я.Н. Колесникова,<br>В.В. Лепетюха | Социально-нравственное становление дошкольников, направленное на развитие личности посредством приобщения детей к культуре родного края, формирование исторического и патриотического сознания через изучение истории, культуры, природы Белогорья |

Развивающая среда дошкольного учреждения позволяет осуществлять полноценное развитие ребенка, обеспечивает сохранение и укрепление здоровья детей, педагогически целесообразна, носит развивающий характер, соответствует возрастным особенностям детей, учитывает половое различие. Работа по созданию развивающей среды в дошкольном учреждении осуществляется на основе принципов:

- индивидуальной дистанции при взаимодействии;
- активности, самостоятельности, творчества;
- стабильности, динамичности;
- гибкого зонирования среды;
- эмоциогенности среды (индивидуальный комфорт и эмоциональное благополучие для каждого ребенка);
- эстетической организации среды (сочетание привычных и неординарных элементов);
- открытости - закрытости;
- учет половых и возрастных различий

#### 4.3. Результаты освоения обучающимися образовательных программ.

*Результаты мониторинга освоения основной образовательной программы дошкольного образования за 2020 учебный год:*

Целью педагогической диагностики было определить качество проведения образовательной работы педагогами ДООУ. В качестве основных методов использовались наблюдения, беседы с детьми. По результатам были получены следующие показатели:

*Сводная таблица данных по направлениям детского развития:*

| Образовательная область    | Результативность                                                                                                |
|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Социально-коммуникативное  | высокий уровень: 0%<br>выше среднего-0%<br>средний уровень: 100%<br>ниже среднего -0%<br>низкий уровень: 0%     |
| Познавательное             | высокий уровень: 0 %<br>выше среднего-0%<br>средний уровень: 100%<br>ниже среднего-0 %<br>низкий уровень: 0 %   |
| Речевое                    | высокий уровень: 0 %<br>выше среднего-0%<br>средний уровень: 71 %<br>ниже среднего-29%<br>низкий уровень: 0 %   |
| Художественно-эстетическое | высокий уровень: 0 %<br>выше среднего-0%<br>средний уровень: 100 %<br>ниже среднего-0 %<br>низкий уровень: 0 %  |
| Физическое развитие        | высокий уровень: 0 %<br>выше среднего-14%<br>средний уровень: 57 %<br>ниже среднего-29 %<br>низкий уровень: 0 % |

#### 4.4. Результативность участия обучающихся учреждения в мероприятиях различного уровня.

В 2020 году воспитанники не принимали участия в мероприятиях.

#### 4.4. Организация и результаты воспитательной работы учреждения

Воспитательно - образовательный процесс обязательно должен включать в себя совокупность образовательных областей, которые обеспечивают разностороннее развитие детей с учетом их возрастных особенностей по основным направлениям (5-ти ОО по ФГОС)

- социально-коммуникативное развитие;

- познавательное развитие;
- речевое развитие;
- художественно-эстетическое развитие;
- физическое развитие.

Социально-личностное развитие ребенка происходит через реализацию целей - развитие у детей уверенности в себе, развитие эмоционально-положительного отношения к окружающим, формирование коммуникативных навыков, нравственное и патриотическое воспитание детей, которые педагоги осуществляют через все виды деятельности: игровую, умственную, художественную, трудовую.

Художественно-эстетическое воспитание - приобщение детей к культурным ценностям, воспитание эстетического отношения детей к окружающему миру, развитие художественных способностей. Оно осуществляется через разнообразные формы работы: занятия по музыке, изобразительной деятельности, театральные постановки, тематические литературные и музыкальные вечера, обучение игре на музыкальных инструментах, обучение музыкально-ритмическим, танцевальным движениям.

Физическое воспитание является частью комплексной системы воспитания ребенка - дошкольника и включает следующие направления:

- обеспечение физического развития и психологического благополучия;
- охрана и укрепление здоровья детей;
- формирование основ безопасности жизнедеятельности на занятиях и в повседневной жизни;
- формирование привычки здорового образа жизни;
- формирование у родителей, педагогов, детей ответственных взглядов и убеждений в деле сохранения собственного здоровья.

Познавательное развитие детей реализуется по следующим направлениям:

- формирование естественнонаучных представлений о природе;
- приобщение детей к народной культуре;
- формирование основ безопасности жизнедеятельности;
- формирование потребности в здоровом образе жизни.

Речевое развитие - владение речью как средством общения и культуры, включает в себя:

- обогащение активного словаря;
- развитие связной, грамматически правильной диалогической и монологической речи;
- развитие речевого творчества;

- формирование звуковой аналитико-синтетической активности как предпосылки обучения грамоте;
- развитие звуковой и интонационной культуры речи, фонематического слуха;
- знакомство с книжной культурой детской литературы, понимание на слух текстов различных жанров детской литературы;
- формирование звуковой аналитико-синтетической активности как предпосылки обучения грамот.

Новый стандарт призывает нас не учить, а развивать. И мы смело можем ставить перед собой ряд задач:

- обучающая – повысить уровень развития детей;
- воспитательная - сформировать нравственные качества личности, взгляды и убеждения;
- развивающая - при обучении развивать у детей познавательный интерес, творческие способности, волю, эмоции, познавательные способности- речь, память, внимание, воображение, восприятие.

Первым этапом для эффективности в решении поставленных задач являются созданные условия: организация пространства, правильное размещение оборудования и материалов, соблюдение гигиенических условий.

Система воспитательной работы складывается на основе взаимодействия родителей и педагогов. Воспитательная система включает в себя три взаимосвязанных блока, способствующих удовлетворению разнообразных потребностей дошкольников и формированию ключевых компетентностей:

1. Самостоятельная (экспериментальная) деятельность детей в условиях созданной взрослым развивающей среды;
2. Совместная (поисковая) с детьми деятельность взрослого (педагог, родители);
3. Обобщающие занятия, общение со сверстниками.

Самостоятельная деятельность детей направлена на то, чтобы ребенок приобрел свой личный опыт, в совместной деятельности развил его, а на занятии – обобщил. Главными факторами эффективности процесса воспитания являются личностно-ориентированный подход и системность.

В течение года воспитатели раздают родителям памятки: «Поведение на водоемах», «Пожарная безопасность», «Безопасность на дороге» и др.

#### **4.6. Вывод.**

Содержание программы, реализуемой в Учреждении, обеспечивает достаточный уровень базового дошкольного образования. Качество подготовки воспитанников

определяется хорошими показателями и в целом удовлетворяет запросы семей воспитанников.

**Проблемы.** Низкая посещаемость, связанная с семейными обстоятельствами и определенными периодами года.

**Задача:** последовательно расширять и углублять представления воспитанников о ценностях и ценностных ориентациях в различных сферах жизни общества.

## **Раздел 5. Оценка качества кадрового обеспечения**

### **5.1. Состав педагогических и руководящих работников, соответствие штатному расписанию.**

Реализация примерной основной образовательной программы дошкольного воспитания в детском саду осуществляется квалифицированными педагогическими кадрами. Кадровый потенциал педагогов позволяет выстраивать работу детского сада на высоком профессиональном уровне.

Заведующий дошкольным учреждением – Ридчер Наталия Олеговна, имеет высшее профессиональное образование, педагогический стаж работы 25 лет, квалификационная категория – первая.

### **5.2. Стаж, возраст, образовательный ценз, награды, звания, уровень квалификации педагогических и руководящих работников, аттестация за отчетный период.**

| <b>Показатель</b>                                           |                                        | <b>Кол-во</b> | <b>%</b> |
|-------------------------------------------------------------|----------------------------------------|---------------|----------|
| Укомплектованность штата педагогических работников (%)      |                                        | 1             | 100      |
| Всего педагогических работников: Из них:                    |                                        | 1             | 100      |
| - из них внутренних совместителей                           |                                        | 1             | 0        |
| Образовательный ценз педагогических работников              | - с высшим педагогическим образованием | 1             | 100      |
| Педагогические работники, имеющие ученую степень            | - кандидата наук                       | 0             | 0        |
|                                                             | - доктора наук                         | 0             | 0        |
| Педагогически работники, имеющие квалификационную категорию | - всего                                | 0             | 0        |
|                                                             | - высшую                               | 0             | 0        |
|                                                             | - первую                               | 0             | 0        |
| Состав педагогического коллектива по стажу работы           | 1-5 лет                                | 0             | 0        |
|                                                             | 5-10 лет                               | 0             | 0        |
|                                                             | 10-20 лет                              | 0             | 0        |
|                                                             | свыше 20 лет                           | 1             | 100      |
| Аттестовано педагогов за отчетный период                    | На первую квалификационную категорию   | 0             | 0        |

**Стаж, возраст, образовательный ценз, награды, звания, уровень квалификации руководящих работников.**

| Должность  | Ф.И.О.<br>(полностью)         | Образование,<br>специальность<br>по диплому | Стаж руководящей<br>работы |                        | Квалификаци-<br>онная<br>категория |
|------------|-------------------------------|---------------------------------------------|----------------------------|------------------------|------------------------------------|
|            |                               |                                             | общий                      | в данном<br>учреждении |                                    |
| Заведующий | Ридчер<br>Наталия<br>Олеговна | Высшее, учитель<br>математики               | 2                          | 2                      | первая                             |

**5.3. Освоение дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических и руководящих работников.**

Повышение квалификации и профессиональной переподготовки педагог и руководитель прошла в 2019 году.

**5.4. Результативность участия педагогических и руководящих работников в конкурсах профессионального мастерства.**

В 2020 учебном году педагог не принимала участие в конкурсах профессионального мастерства.

**5.5. Вывод, проблемы, задачи.**

**Вывод.** Представленные данные в таблицах о педагогических кадрах свидетельствуют о необходимом квалификационном уровне педагогического коллектива.

**Проблемы.** Нехватка педагогических кадров

**Задачи.**

1. Поиск и привлечение педагогов дошкольного образования
2. Обеспечить сопровождение и подготовку воспитателя.

### **3. Раздел 6. Оценка качества учебно-методического обеспечения**

**6.1. Структура методической службы (работа методического совета, методических объединений, единая методическая проблема, над которой работает учреждение, самообразование педагогов).**

Работа по темам самообразования осуществлялась в соответствии с планами. Направление и содержание самообразования определяется самим воспитателем в соответствии с его потребностями и интересами. Результаты работы по самообразованию – источник пополнения методического кабинета. Это и конспекты занятий, планы разнообразных видов деятельности, дидактические игры.

## Самообразование педагогов

| № | ФИО         | Тема                                                                                                                    |
|---|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Ридчер Н.О. | Специфика, особенности, планирование и реализация непрерывной образовательной деятельности в разновозрастной группе ДОУ |

### 6.2. Анализ методической работы и её формы:

Формы методической работы:

- педагогические советы;
- самообразование педагогов;
- семинары;
- мастер-классы;
- изучение новинок методической и периодической литературы;
- обмен опытом в педагогическом сообществе в сети Интернет

В рамках традиционных мероприятий педагог направляла свои усилия на наиболее полную реализацию намеченных задач по воспитанию и развитию детей, объективно оценивала свою деятельность, преобразовывала предметно-развивающую образовательную среду группы, стремилась к созданию в Учреждении единого пространства общения детей, родителей и педагога.

### 6.3. Вывод.

Методическая работа в МБДОУ «Детский сад с. Сажное» осуществлялась удовлетворительно и была направлена на выполнение конкретных задач ДОУ, изложенных в годовом плане и в Программе развития.

**Проблемы.** Недостаточная техническая база для реализации ФГОС ДО

**Задачи.** Организация и использование в работе обоснованных методов обучения, уход от старых схем работы, применение более технологичных и современных подходов в работе, расширение МТБ.

## Раздел 7. Оценка качества библиотечно-информационного обеспечения

**7.1. Информационное обеспечение и его обновление за отчетный период (сетевые информационные образовательные ресурсы, мультимедийные средства обучения и т.д.).**

В ДОУ имеется методическая литература, которая находится в кабинете заведующего и в группе. Методическая литература содержит разделы:

- Управление ДОУ
- Учебные программы
- Познавательное развитие

- Речевое развитие
- Художественно-эстетическое развитие
- Здоровье и физическая культура
- Работа с родителями

Имеются подборки журнала «Дошкольное воспитание».

Детская литература размещена в открытых стеллажах. Здесь имеются книги по художественной литературе из серии «Библиотека детского сада», из серии «Этот удивительный мир», познавательная занимательная литература, красочные сборники сказок, энциклопедии для детей.

Обеспеченность учебно-методической и художественной литературой в соответствии с ФГОС ДО составляет 90%. В детском саду в частично собран учебно-методический комплект к программе «От рождения до школы» в соответствии с ФГОС ДО, собрана электронная библиотека дополняющая комплект.

### **7.2. Информационное обеспечение и его обновление за отчетный период.**

В ДОУ имеется выход в Интернет, электронная почта, сайт учреждения. Педагоги имеют возможность работать с электронной почтой, при подготовке к занятиям и многим мероприятиям используют Интернет - ресурсы. Администрация ДОУ постоянно работает с электронной почтой: получает и отправляет электронную корреспонденцию.

### **7.3. Наполняемость и своевременность обновления официального сайта.**

Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации о деятельности дошкольного учреждения для заинтересованных лиц.

Порядок работы с сайтом определяется Положением об официальном сайте ДОУ. В целом наполнение сайта отвечает требованиям статьи 29 закона «Об образовании в Российской Федерации».

Наиболее важная информация отражена на сайте детского сада по разделам: сведения об образовательной организации, введение ФГОС ДО, горячая линия, обратная связь, порядок приёма в ДОУ, родительский уголок, педагогическая копилка, социальное партнерство, безопасность, наши достижения, новости и др.

### **7.4. Вывод.**

Педагоги детского сада имеют достаточный профессиональный уровень, приобретают и изучают новинки периодической и методической литературы.

Информационное обеспечение образовательного процесса в 2020 учебном году было направлено на поэтапное формирование единой информационной среды ДОУ в соответствии с ФГОС ДО, позволяющей повысить интенсивность обмена информацией в управленческом, образовательном, воспитательном и других процессах.

## **Раздел 8. Оценка качества материально-технической базы**

**8.1. Наличие помещений для осуществления образовательной и досуговой деятельности, их соответствие СанПин, обеспечение безопасности образовательного процесса.**

Для организации педагогического процесса и оздоровительной работы учреждение имеет материально-техническую базу для осуществления работы:

- физкультурно-оздоровительной направленности;
- познавательно - речевой направленности;
- художественно-эстетической направленности;
- социально-личностной направленности

В детском саду имеются:

групповое помещение – 1;  
кабинет заведующего – 1;  
музыкально-спортивный зал - 1;  
пищеблок – 1;  
прачечная – 1.

Материально-техническая база учреждения:

| Наименование объекта | Количество | Площадь    | Процент оснащения |
|----------------------|------------|------------|-------------------|
| Раздевальная         | 1          | 9 кв.м.    | 100%              |
| Пищеблок             | 1          | 33,3 кв.м. | 100%              |
| Спортивный зал       | 1          | 33,3 кв.м. | 50%               |
| Игровая комната      | 1          | 33,3 кв.м. | 75%               |
| Спальня              | 1          | 15,9 кв.м. | 100%              |
| Туалетная            | 1          | 14,7 кв.м. | 100%              |

**8.2. Материально-техническое оснащение помещений в соответствии с реализуемой образовательной программой, пополнение материальной базы за текущий период.**

**Сведения о наличии зданий и помещений, их состояние и назначение**

| Название объекта     | Состояние объекта   | Характеристика оснащения объекта                                                                                             |
|----------------------|---------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Здание детского сада | нуждается в ремонте | Здание детского сада одноэтажное, типовое.<br>Территория ограждена                                                           |
| Групповые комнаты    | хорошее             | В детском саду 1 групповая комната. В составе групповой ячейки: раздевалка, игровая, спальня, туалетная и умывальная комнаты |

|                           |                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|---------------------------|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Кабинет заведующего       | удовлетворительное | Оснащен офисной мебелью                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Музыкально-спортивный зал | удовлетворительное | В спортивном зале для занятий физической культурой имеется необходимый спортивный инвентарь и оборудование: Программно - методические материалы для занятий по физической культуре соответствуют возрастным особенностям, учитывают индивидуальные особенности детей                                                                                                                                                                                                                                            |
| Пищеблок                  | удовлетворительное | Пищеблок имеет отдельный вход для поставки продуктов. Для хранения сухих продуктов имеется кладовая со стеллажами. В наличии 2 холодильные камеры для хранения скоропортящихся продуктов. В основном помещении кухни установлены раковины для мытья посуды. Имеются цельнометаллические столы для обработки пищевых продуктов (промаркированы), 2 электрические мясорубки, электропечь, духовой шкаф, инвентарь и посуда. Установлена раковина для мытья рук. Установлена вытяжка. Имеется уборочный инвентарь. |

#### **Соблюдение в Учреждении мер противопожарной и антитеррористической безопасности.**

В соответствии с Федеральным Законом от 17.07.1999 г. № 181-ФЗ «Об основах пожарной безопасности в Российской Федерации», нормативно-правовыми актами, приказами Министерства образования и науки в учреждении проделана определенная работа по обеспечению безопасности жизнедеятельности работников, воспитанников.

Приказом руководителя на начало учебного года назначаются ответственные за организацию работы по охране труда, противопожарной безопасности.

Своевременно организовано обучение и проверка знаний работников учреждения по охране труда.

Организовано обучение работающих и воспитанников в учреждении мерам обеспечения пожарной безопасности. Проводятся тренировочные мероприятия по эвакуации воспитанников и всего персонала. Проведение учебно-тренировочных мероприятий по вопросам безопасности осуществлялось согласно плану не реже 1 раза в квартал. По итогам проведения практической тренировки имеются акты. Учреждение обеспечено необходимыми средствами первичного пожаротушения: огнетушителями

Своевременно проводятся инструктажи по охране труда и пожарной безопасности, разрабатываются мероприятия по предупреждению травматизма, дорожно-транспортных происшествий, несчастных случаев, происходящих на улице, воде, спортивных мероприятиях и т.д.

Для обеспечения безопасности детей и сотрудников здание учреждения оборудовано системой автоматической пожарной сигнализации (ПС), установлено

видеонаблюдение на территории, имеется тревожная кнопка. Заключены договора на обслуживание пожарной сигнализации, на обслуживание тревожной кнопки.

### **8.3. Материально-техническое оснащение помещений в соответствии с реализуемой образовательной программой, пополнение материальной базы на текущий период**

Материально – техническое обеспечение, оснащение образовательного процесса и развивающая среда детского сада соответствует требованиям федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования и СанПиН 2.4.1.3049-13. В учреждении имеется автономное отопление, вода, канализация, сантехническое оборудование в хорошем состоянии, созданы необходимые условия, позволяющие осуществлять образовательный процесс. Все кабинеты оформлены и материально оснащены.

Групповая комната оборудована с учетом возрастных особенностей воспитанников в соответствии с основными дидактическими принципами.

### **8.4. Вывод.**

Здание, территория Учреждения соответствует санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, требованиям пожарной безопасности, нормам охраны труда. Норматив по площади на одного воспитанника соответствует требованиям СанПиН.

В учреждении созданы удовлетворительные условия для организации образовательного процесса. Игровое, развивающее оборудование находится в постоянном свободном доступе для воспитанников, как для организованной так и для самостоятельной деятельности. Оборудование подобрано с учетом развития ребенка на каждом возрастном этапе, отвечает требованиям СанПиН, педагогическим и эстетическим требованиям.

**Проблемы.** Приобретение детских игрушек, мягкого инвентаря, технических средств обучения.

**Задачи.** Обновить и пополнить оснащение групповой комнаты.

## **Раздел 9. Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования**

### **9.1. Анализ системы внутриучрежденческого контроля.**

На основании Закона «Об образовании в РФ» в Учреждении разработаны: Положение о контрольной деятельности, Положение о проведении мониторинга в МБДОУ, Положение об административно-общественном контроле по охране труда.

Цель контроля: оптимизация и координация работы в ДОУ для обеспечения качества образовательного процесса.

## **9.2. Результаты реализации плана внутриучрежденческого контроля.**

По итогам оперативного, тематического, фронтального контроля имеются справки с указанием замечаний, нарушений (если таковые имеются) и рекомендациями, результаты контроля рассматриваются на педагогических советах, совещаниях при заведующем.

Вопросы контроля обозначены в годовом плане деятельности Учреждения. Организация контрольной деятельности в Учреждении соответствует действующему законодательству. Контроль проводится своевременно.

## **9.3. Анализ реализации программы мониторинга качества образования.**

Одним из наиболее эффективных методов контроля является мониторинг.

Цель мониторинга: формирование целостного представления о качестве образования в ДООУ, определение перспектив, направлений работы педагогического коллектива.

В ходе проведённого мониторинга в 2020 учебном году были решены следующие задачи:

- Отслежен уровень освоения детьми: основной общеобразовательной программы дошкольного образования.
- Проанализировано состояние здоровья детей, физическое развитие, адаптации к условиям детского сада.
- Проведён анализ организации питания в ДООУ.
- Дана оценка учебно-материального обеспечения.
- Определена степень удовлетворённости родителей качеством образования в ДООУ.

**Вывод.** Система контроля, разработанная в Учреждении, охватывает все звенья системы дошкольного учреждения: нормативно-правовая база; методическая система работы; образовательный процесс; кадры; контроль за аттестацией педагогов; контроль за взаимодействием с социумом; административно-хозяйственная деятельность; финансовая деятельность; питание детей; техника безопасности и охрана труда; контроль за безопасностью жизни детей; контроль работы обслуживающего персонала.

Организация контрольной деятельности в Учреждении соответствует действующему законодательству, разработанными Положениями Учреждения. Контроль проводится своевременно, в соответствии с планом. Осуществляется гласное подведение итогов.

**Задачи.** Внедрение системы мониторинга образовательного процесса в соответствии с нормативными документами, регламентирующими организацию дошкольного образования на современном этапе. Усилить работу по сохранению здоровья участников воспитательно-образовательного процесса, продолжить внедрение здоровьесберегающих технологий.

## **Раздел 10. Оценка качества медицинского обеспечения, системы охраны здоровья воспитанников, качества организации питания.**

### **10.1. Санитарно-гигиеническое состояние.**

Общее санитарно - гигиеническое состояние детского сада соответствует требованиям СанПиН: питьевой, световой и воздушный режимы поддерживаются в норме. Расположение мебели, игрового и другого оборудования отвечает требованиям техники безопасности и санитарно-гигиеническим нормам, физиологии детей. Для эффективного оздоровления воспитанников в учреждении проводят следующие мероприятия: проветривание всех помещений в соответствии с графиком проветривания, дважды в день влажная уборка в групповых помещениях. Для обеспечения естественного освещения на окнах имеются короткие шторы, правильно подбираются и расставляются комнатные растения. Групповые и спальные помещения не загромождены мебелью. Дважды в год чистятся ковровые изделия (летом – стирка, зимой чистка снегом). Матрасы и подушки проходят специальную санитарную обработку.

Для оценки уровня соблюдения санитарно-гигиенического режима регулярно осуществлялся педагогический контроль. На контроле были следующие вопросы: температурный режим помещений, одежда взрослых и детей, режим проветривания, соответствие мебели и оборудования возрастным требованиям, санитарное состояние помещений и участка, соблюдение личной гигиены работниками ДОУ.

### **10.2. Медицинское обеспечение.**

Медицинское обслуживание осуществляется на основании договора с ЦРБ г. Строитель.

Воспитатели проводят мероприятия по охране здоровья воспитанников.

В целях охраны здоровья населения, предупреждения возникновения и распространения заболеваний сотрудники Учреждения проходят 1 раз в год периодический медицинский осмотр. Гигиеническое обучение сотрудников МБДОУ проводится ежегодно, сведения о прохождении гигиенического обучения заносятся в индивидуальные медицинские книжки. За отчетный период все работники детского сада прошли обучение – санминимум.

### **10.3. Анализ заболеваемости воспитанников.**

Сравнительный анализ работы по оздоровлению детей показал следующие результаты: нет пропущенных дней по болезни в феврале и ноябре 2020г.

## Результаты мониторинговых исследований.

*Результативность работы по адаптации вновь прибывших детей.*

| Группа                 | Количество детей | Результат                        |
|------------------------|------------------|----------------------------------|
| разновозрастная группа | 9                | Легкая адаптация –2 детей (100%) |

*Группы здоровья*

| Группы здоровья | 2020 |
|-----------------|------|
| I               | 5    |
| II              | 4    |
| III             | -    |
| IV              | -    |

Случаев травматизма, пищевых отравлений среди детей и сотрудников в 2020 году нет.

### 10.4. Использование здоровьесберегающих технологий, отслеживание их эффективности.

Используемые в ДОУ здоровьесберегающие технологии основаны на системном подходе и предполагают работу в следующих направлениях: специальная подготовка педагогов, взаимодействие педагогов с родителями, совместная деятельность педагогов, родителей и детей, формирование здоровьесберегающего пространства.

Работа по организации здоровьесберегающего пространства была направлена на улучшение качества воздушной среды в помещениях ДОУ. В групповых помещениях регулярно проводилось одностороннее и сквозное проветривание в соответствии с рекомендациями СанПиН. В группах с детьми проводилось полоскание полости рта после приемов пищи, хождение босиком по массажным коврикам. В осенне-весенний период в группах применялась чесночно-луковая аромотерапия. Предметно-развивающая среда в группах так же способствовала обогащению представлений детей о ЗОЖ. В уголках ЗОЖ обновлялась подборка детских книг, раскрасок, игр, альбомов о физкультуре и спорте.

### 10.5. Оценка качества организации питания.

Большое внимание уделяется питанию детей и этот вопрос всегда на контроле у администрации МБДОУ.

Пищеблок Учреждения оборудован в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13. Пищеблок имеет отдельный вход для загрузки продуктов. Для хранения сухих продуктов имеется кладовая со стеллажами. На пищеблоке установлены 2 холодильные камеры для хранения скоропортящихся продуктов. В помещении пищеблока имеются раковины: для

мытья кухонной посуды и для обработки сырья (для мяса и рыбы, для овощей) Имеются цельнометаллические столы для обработки пищевых продуктов, 1 мясорубка (промаркирована), тепловое оборудование (1 электроплита), инвентарь и посуда. Установлена раковина для мытья рук.

Помещение кухни оборудовано вытяжкой, которая находится в рабочем состоянии, имеется уборочный инвентарь.

Помещения пищеблока находятся в хорошем состоянии.

Все продукты поступают на пищеблок при наличии сопроводительных документов (удостоверения качества, сертификаты соответствия, свидетельства). При хранении скоропортящихся продуктов используется исправное холодильное оборудование, для сухих и сыпучих продуктов складское помещение. Для овощей – подвальное помещение. В бракеражном журнале регистрируются скоропортящиеся продукты, поступившие на пищеблок.

В детском саду 4-х разовое питание. Ежедневно в групповых ячейках учреждения вывешивается информация для родителей о фактическом меню.

Приготовление блюд проводится согласно технологических рецептурных карт. Суточная проба отбирается поваром согласно инструкции, хранится в холодильнике 48 часа. В целях профилактики пищевых отравлений и острых кишечных заболеваний работники пищеблока строго соблюдают установленные требования к технологической обработке продуктов, правил личной гигиены.

Доставка пищи из пищеблока в группы осуществляется в специально выделенной промаркированной таре.

Качество привозимых продуктов и приготовленных блюд контролируется специально созданной комиссией, в состав которой входят педагогические работники учреждения.

Результаты проверок показали, что нарушений по состоянию технологической документации, оборудования, отклонений массы блюд и изделий от выхода по рецептуре при контрольном взвешивании нет. Строго соблюдается питьевой режим.

Работа по поддержанию здоровья детей в Учреждении была направлена на сохранение и укрепление здоровья дошкольников, снижение заболеваемости детей, формирование представлений о ЗОЖ. здорового образа жизни.

**10.6. Вывод.** Работа по поддержанию здоровья детей в ДОО в 2020 году осуществлялась при совместном участии административного, педагогического персонала ДОО и родителей и была направлена на сохранение и укрепление здоровья дошкольников, снижение заболеваемости детей, формирование представлений о ЗОЖ.

**Проблемы.** Работа ФАП по обслуживанию детского населения не ведется.

## **Раздел 11. Выводы, проблемы, задачи**

(выводы, проблемы, задачи по каждому разделу переносятся в итоговый раздел)

### **11.1 Общие выводы по результатам самообследования.**

Организация образовательной деятельности осуществляется в соответствии с требованиями ФГОС. Образовательная деятельность ведется на основе Программы развития, Образовательной программы, годового плана.

Система управления соответствует целям и содержанию деятельности Учреждения, и предоставляет возможность участия в управлении детским садом всех участников образовательного процесса.

Организация учебного процесса осуществляется в строгом соответствии с учебным планом, календарно-тематическим планированием, НОД. Объем образовательной нагрузки распределен согласно требований СанПин и в соответствии с особенностями воспитанников.

Содержание программы, реализуемой в Учреждении, обеспечивает достаточный уровень базового дошкольного образования. Качество подготовки воспитанников определяется хорошими показателями и в целом удовлетворяет запросы семей воспитанников.

Методическая работа осуществляется удовлетворительно.

Здание, территория Учреждения соответствует санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, требованиям пожарной безопасности, нормам охраны труда. Норматив по площади на одного воспитанника соответствует требованиям СанПиН.

В учреждении созданы удовлетворительные условия для организации образовательного процесса. Игровое, развивающее оборудование находится в постоянном свободном доступе для воспитанников, как для организованной, так и для самостоятельной деятельности. Оборудование подобрано с учетом развития ребенка на каждом возрастном этапе, отвечает требованиям СанПиН, педагогическим и эстетическим требованиям.

Система контроля, разработанная в Учреждении, охватывает все звенья системы дошкольного учреждения: нормативно-правовая база; методическая система работы; образовательный процесс; кадры; контроль за аттестацией педагогов; контроль за взаимодействием с социумом; административно-хозяйственная деятельность; финансовая деятельность; питание детей; техника безопасности и охрана труда; контроль за безопасностью жизни детей; контроль работы обслуживающего персонала.

Организация контрольной деятельности в Учреждении соответствует действующему законодательству, разработанными Положениями Учреждения. Контроль проводится своевременно, в соответствии с планом. Осуществляется гласное подведение итогов.

Работа по сохранению и укреплению здоровья детей в ДОО осуществлялась при совместном участии административного, педагогического персонала ДОО и родителей и была направлена на сохранение и укрепление здоровья дошкольников, снижение заболеваемости детей, формирование представлений о ЗОЖ.

### **11.2. Общие проблемы, выявленные в результате самообследования.**

Малое количество детей дошкольного возраста в сельском поселении

Отсутствие у родителей осознанного отношения к воспитанию и развитию ребёнка (понимание потребностей ребёнка, анализа его достижений и недостатков, обращение к педагогам, как к квалифицированным помощникам, осознание своей ведущей роли в воспитании и развитии ребёнка

Низкая посещаемость, связанная с семейными обстоятельствами и определенными периодами года

Нехватка педагогических кадров

Недостаточная техническая база для реализации ФГОС ДО

Приобретение детских игрушек, мягкого инвентаря, технических средств обучения

Организация общего собрания работников и управляющего совета не охватывает в полном объеме компетенции указанные в Уставе.

Средняя посещаемость зависит от семейных обстоятельств и определенных периодов года.

### **11.3. Задачи на следующий учебный год**

1. Контроль и своевременная эффективная коррекция возникающих проблем в вопросах организации образовательной деятельности.

2. Организация качественного функционирования коллегиальных органов, а именно рассмотрение в полном объеме вопросов, указанных в Уставе ДОО в компетенциях Управляющего совета, собрания работников учреждения.

3. Реализация образовательной деятельности в соответствии с ФГОС в разновозрастных группах.

5. Обновить и пополнить оснащение групповой, пополнить техническими средствами обучения, обновлять методическую базу учреждения

6. Продолжить внедрение системы мониторинга образовательного процесса в соответствии с нормативными документами, регламентирующими организацию дошкольного образования на современном этапе. Усилить работу по сохранению здоровья участников воспитательно-образовательного процесса, обеспечить реализацию здоровьесберегающих технологий.

**Раздел 12. Анализ показателей деятельности муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад села Сажное Яковлевского городского округа»**

| № п/п | Показатели                                                                                                                                      | Единица измерения |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| 1.    | Образовательная деятельность                                                                                                                    |                   |
| 1.1   | Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе:                                    | 9 чел.            |
| 1.1.1 | В режиме полного дня (8 - 12 часов)                                                                                                             | 9 чел.            |
| 1.1.2 | В режиме кратковременного пребывания (3 - 5 часов)                                                                                              | 0 чел.            |
| 1.1.3 | В семейной дошкольной группе                                                                                                                    | 0 чел.            |
| 1.1.4 | В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации                          | 0 чел.            |
| 1.2   | <b>Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет</b>                                                                                      | 0чел./ 0%         |
| 1.3   | <b>Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет</b>                                                                                 | 9 чел./100%       |
| 1.4   | Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода:                      |                   |
| 1.4.1 | В режиме полного дня (8 - 12 часов)                                                                                                             | 9 чел./100%       |
| 1.4.2 | В режиме продленного дня (12 - 14 часов)                                                                                                        | 0/0               |
| 1.4.3 | В режиме круглосуточного пребывания                                                                                                             | 0/0               |
| 1.5   | Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги: | 0/0               |
| 1.5.1 | По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии                                                                              | 0/0               |
| 1.5.2 | По освоению образовательной программы дошкольного образования                                                                                   | 9/100%            |
| 1.5.3 | По присмотру и уходу                                                                                                                            | 0 / 0%            |
| 1.6   | <b>Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника</b>               | 15 дней           |
| 1.7   | Общая численность педагогических работников, в том числе:                                                                                       | 1 чел.            |
| 1.7.1 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование                                                      | 1 чел./100%       |
| 1.7.2 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование непедагогической направленности (профиля)            | 0 чел./0%         |
| 1.7.3 | Численность/удельный вес численности педагогических                                                                                             | 0 чел./0%         |

|        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                        |
|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
|        | работников, имеющих среднее профессиональное образование                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                        |
| 1.7.4  | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование непедагогической направленности (профиля)                                                                                                                                                                                                                       | 0 чел./0%              |
| 1.8    | Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:                                                                                                                                                                          | 0 чел./0%              |
| 1.8.1  | Высшая                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 0/0                    |
| 1.8.2  | Первая                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 0/0                    |
| 1.8.3. | Вторая                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 0/0                    |
| 1.8.4. | Соответствие должности                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 1/100                  |
| 1.9    | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:                                                                                                                                                                                                                 |                        |
| 1.9.1  | До 5 лет                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 0 чел./0%              |
| 1.9.2  | Свыше 30 лет                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 0/ 0%                  |
| 1.10   | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет                                                                                                                                                                                                                                            | 0 чел./0%              |
| 1.11   | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет                                                                                                                                                                                                                                            | 0 чел./ 0%             |
| 1.12   | Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников | 1 чел./100%            |
| 1.13   | Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников                                                               | Человек/%<br>0/0%      |
| 1.14   | Соотношение "педагогический работник/воспитанник" в дошкольной образовательной организации                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Человек/человек<br>1/9 |
| 1.15   | Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников:                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                        |
| 1.15.1 | Музыкального руководителя                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | нет                    |
| 1.15.2 | Инструктора по физической культуре                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | нет                    |
| 1.15.3 | Учителя-логопеда                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | нет                    |
| 1.15.4 | Логопеда                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | нет                    |

|        |                                                                                                                                   |           |
|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 1.15.5 | Учителя-дефектолога                                                                                                               | нет       |
| 1.15.6 | Педагога-психолога                                                                                                                | нет       |
| 2.     | Инфраструктура                                                                                                                    |           |
| 2.1    | Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника                  | 3,7 кв. м |
| 2.2    | Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников                                                 | 0 кв. м   |
| 2.3    | Наличие физкультурного зала                                                                                                       | да        |
| 2.4    | Наличие музыкального зала                                                                                                         | да        |
| 2.5    | Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке | да        |

Заведующий

Ридчер Н.О.